

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА
"ЛИМСКЕ ХЕ" НОВА ВАРОШ





КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број: ЈН/2100/0175/2026

"СТРУЧНИ НАДЗОР ДОПУНСКИХ ГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА
У ДЕСНОМ БОКУ БРАНЕ ХЕ "УВАЦ"

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број: ЈН/2100/0175/2026
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке број:
2640400 - Е.02.02. - 319535/3-2026 од 17.03.2026. године

1. Ивица Ивановић, маш.инж. - члан председник 
2. Жељко Станојевић, маст.ел.инж. - члан секретар 
3. Бранка Филиповић, дипл.грађ.инж. - члан
4. Сандра Бујак, маст.грађ.инж. - члан
5. Срђан Љујић, дипл.економиста - члан

заведено у ЕПС АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош

број: 2640400 - Е.02.02. - 319535/4 - 2026 од 23-04-2026 године

Нова Варош, април 2026. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГА: "Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац"
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	За техничка питања: Бранка Филиповић - дипл.грађ.инж. За економска питања: Срђан Љујић - дипл.економиста За општа питања: Ивица Ивановић - маш.инж.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Јавна набавка број: **ЈН/2100/0175/2026** - "Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац", обухвата услугу вршења Стручног надзора на извођењу геолошких истраживања на десном боку бране ХЕ "Увац", која обухватају: геофизичка испитивања са површине терена, истражно бушење са језгровањем, инжењерско - геолошко картирање језгра, узорковање стене из језгра за лабораторијска испитивања, лабораторијска испитивања, хидрауличка испитивања под притиском у стени, опите трасирања, геофизичку "crosshole" томографију у зацевљеним бушотинама, геофизички каротаж у свакој истражној бушотини, ињекционе радове за стабилизацију бушотине и за обнављање ињекционе завесе на локацији истражног бушења, пломбирање бушотина цементном масом, геодетско обележавање и снимање истражних радова.

Назив из општег речника набавке: **Услуге техничког надзора**

CPV ознака: **71356100-9**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничке карактеристике - спецификација, количина и опис услуга, квантитативни и квалитативни пријем, рок извршења услуга, место извршења услуга, разлози за измену Уговора.

Техничке карактеристике - спецификација, количина и опис услуга

Предметном јавном набавком број: **ЈН/2100/0175/2026** предвиђене су услуге вршења Стручног надзора на извођењу геолошких истраживања на десном боку бране ХЕ "Увац", у складу са важећом законском регулативом која уређује ову област и правилима струке. Стручни надзор обухвата: контролу да ли се истражни радови изводе према Пројекту геолошких истраживања и остварује пројектована динамика реализације истраживања, проверу квалитета извођења истражних радова и примену прописа из области геолошких истраживања и техничких прописа, као и контролу примене мера безбедности и здравља на раду, мера заштите од пожара и заштите животне средине.

Обавезе Стручног надзора су:

- Да осигурава остваривање концепције истраживања;
- Да осигурава доследну примену техничких и других услова при извођењу истраживања;
- Да контролише динамику извођења радова;
- Да контролише ажурност, тачност и квалитет вођења евиденције;
- Да контролише врсте и количине радова, да води и оверава дневник Стручног надзора;
- Да иницира и са Наручиоцем доноси одлуке за евентуалне измене и допуне пројекта истраживања;
- Да осигура реализацију евентуалних измена и допуна пројекта истраживања;
- Да доноси одлуке у ситуацијама које су дефинисане техничким условима (наставак и завршетак бушења, реализација опита у бушотинама, реализација инјектирања);
- Да у случају непредвиђених ситуација које нису дефинисане Пројектом истраживања, а утичу на концепцију, задатке и циљеве, о проблему обавести Пројектанта и Наручиоца ради доношења одлуке;
- Да доноси одлуке о распореду и динамици извођења појединих метода чије извођење је условљено добијеним резултатима;
- Да контролише квалитет реализованих истражних радова и употребљивост добијених података;
- Да благовремено обавести Наручиоца о свим пропустима и недостацима које утврди у току вршења стручног надзора;
- Да обезбеди реализацију прокламованих циљева истраживања.

Изабрани Понуђач је обавезан да услуге вршења стручног надзора над извођењем додатних геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац" врши у складу са:

- Законом о рударству и геолошким истраживањима ("Сл. гласник РС" број: 101/2015, 95/2018 - др. закон и 40/2021);
- Правилником о садржини и форми дневника Стручног надзора ("Сл. гласник РС" број: 74/2021);
- Правилником о садржини пројекта геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања ("Сл. гласник РС" број: 51/1996, 45/2019 - др. правилник);
- Другом важећом законском регулативом која уређује област геологије и правилима струке.

Предметна геолошка истраживања ће се изводити према Пројекту геолошких истраживања - "Актуелизован пројекат додатних геолошких истраживања и контроле ињекционе завесе на десном боку бране" који је за потребе Наручиоца израдио "Енергопројект - Хидроинжењеринг" а.д. Београд (децембар 2025. године) и који ће бити саставни део Конкурсне документације, а у коме је дат детаљан опис концепције и методологије пројектованих истраживања, врста и обим истражних радова, технички услови за извођење радова, динамички план извођења радова, мере безбедности на раду, мере заштите животне средине при извођењу радова и сл.

Квантитативни и квалитативни пријем

Примопредају извршених услуга врши одговорно лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца, које је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетри) сата, по пријему обавештења од стране изабраног Понуђача, изврши преглед извршених услуга и уколико констатују да су услуге извршене у свему према Уговору, приступа примопредаји извршених услуга, о чему се сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга - без примедби, који потписују одговорна лица за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца и изабраног Понуђача.

Уколико извршене услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема садрже недостатке, Изабрани Понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року који одговорно лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када изабрани Понуђач отклони све евентуалне недостатке и примедбе у датим роковима, одговорно лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца ће извршити поново пријем извршених услуга и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем услуга извршен успешно и да су извршене услуге примљене од стране Наручиоца, односно да је пружање услуга према предметном Уговору завршено, после чега теку друге Уговором дефинисане активности.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга садржи нарочито следеће податке:

1. Да ли су пружене услуге спроведене према прописима и правилима струке;
2. Да ли квалитет пружених услуга одговара уговореном квалитету;
3. О којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника уговорних страна;
4. Спецификацију пружених услуга;
5. Укупну вредност пружених услуга;
6. Датум завршетка пружања услуга и датум извршене примопредаје.

Рок извршења услуга

Изабрани Понуђач ће извршење предметних услуга започети одмах након увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће изабраног Понуђача увести у посао након ступања Уговора на снагу, што се констатује потписивањем Записника о увођењу у посао од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Изабрани Понуђач се обавезује да услуге вршења Стручног надзора на извођењу геолошких истраживања на десном боку бране ХЕ "Увац", изврши у року који не може бити дужи од **156 (стопедесетшест) радних дана (инжењер / дана)**, од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Како су предметне услуге везане за извођење геолошких истраживања на десном боку бране ХЕ "Увац", почетак, време и динамика пружања услуга директно зависи од ових радова.

Изабрани Понуђач се обавезује да свој рад прилагоди динамици геолошких истраживања.

Динамика извршења услуга биће одређена у договору између одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Изабрани Понуђач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране услуге, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Место извршења услуга

Изабрани Понуђач ће услуге вршења Стручног надзора на извођењу геолошких истражних радова вршити на објекту Наручиоца ЕПС АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош - брана ХЕ "Увац"**.

Разлози за измену Уговора

Наручилац може током трајања Уговора, у складу са одредбама чланова 154. - 161. Закона о јавним набавкама, да измени Уговор без спровођења новог поступка јавне набавке.

Након закључења Уговора, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Економски најповољнија понуда", на основу следећих критеријума:

1. Цена - 90 пондера
2. Личне референце - 10 пондера

Личне референце:

Одговорни пројектант са лиценцом 391 / Одговорни извођач радова са лиценцом 491 на пословима чији је предмет вршење стручног надзора на извођењу геолошких истраживања и / или санацији ињекционе завесе и / или консолидацији терена у фундаменту хидротехничких објеката (објекта у склопу хидроелектране инсталисане снаге веће од 10 MW) и / или вршење послова одговорног руководиоца геолошких истраживања и / или вршење послова одговорног извођача радова на санацији ињекционе завесе и / или консолидацији терена у фундаменту хидротехничких објеката, током периода од последњих 5 (пет) година пре истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку.

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

- 1) За лица у сталном радном односу код Привредног субјекта фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА));
- 2) За лица ангажована по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197. - 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС" број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) фотокопије важећих Уговора о ангажовању;
- 3) Фотокопија важеће инжењерске лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије или надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој);
- 4) Потврда о добро извршеним захтеваним личним Референцама у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се Референци доставља) издата од стране Наручиоца код кога су пружене услуге, која мора да садрже најмање следеће податке:
 - Податке о Наручиоцу / Крајњем кориснику;
 - Лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-mail адреса);
 - Деловодни број и датум Уговора и свих пратећих Анекса Уговора (уколико их има);
 - Предмет Уговора;
 - Кратак опис извршених услуга;
 - Уговорна страна / Добављач - наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све Подизвођаче (уколико их има), број и датум Споразума о заједничком наступању и свих пратећих Анекса Споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе Понуђача према подацима из Споразума / припадајућих Анекса (уколико их има);
 - Напомену да се Потврда издаје на захтев Привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
 - Датум реализације Уговора.
- 5) Копије Уговора на које се Потврде о добро извршеним услугама односе и копије рачуна - окончане ситуације по тим Уговорима за захтевану Референцу;
- 6) Копија Решења о одређивању Стручног надзора / Решење о одређивању Одговорног извођача на пословима на које се Потврде о добро извршеним услугама односе.

Наручилац задржава право да сваку достављену Потврду о добро извршеним услугама (Референцу) провери.

**Број пондера за 1 (једну) референцу је 5 (пет)
Број пондера за 2 (две) и више референци је 10 (десет)**

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 (нула) пондера.

Бодовање ће се вршити на следећи начин:

ЦЕНА - 90 ПОНДЕРА - РЕЛАТИВНИ МОДЕЛ

$$B = \text{НПЦ} / \text{Пц} * 90$$

Б - број бодова који је понуда добила за понуђену цену

НПЦ - најнижа понуђена цена

Пц - цена у понуди која се оцењује

90 - максимални број бодова

РЕФЕРЕНЦЕ - 10 ПОНДЕРА - АПСОЛУТНИ МОДЕЛ

Личне референце:

Број пондера за 1 (једну) референцу је 5 (пет)

Број пондера за 2 (две) и више референци је 10 (десет)

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА се добија сабирањем пондера добијених по описаним критеријумима.

Понуда са највећим укупним бројем пондера биће изабрана као "Економски најповољнија".

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ Увац

Референтни број: ЈН/2100/0175/2026 (ЈАНА 144/2026)

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ: Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2),

прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?

Доприноси

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?

Повреда обавеза у области социјалног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?

Повреда обавеза у области радног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?</i>

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Образовне и стручне квалификације

Правни основ: Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.
Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.
Овај критеријум доказује се достављањем образовне и стручне квалификације пружаоца услуга или извођача радова или њиховог руководећег особља.

Питање / тражени подаци у изјави: Следеће образовне и стручне квалификације поседују:
а) пружалац услуга или сам извођач
и/или
б) његово руководеће особље:

Врста квалификације Опис захтева

Квалификације пружаоца услуга / извођача Услов:

Да Привредни субјект има стално запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197. - 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС" број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), следеће извршиоце:

- Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера геологије са лиценцом 391 или 491 - Одговорни пројектант / Одговорни извођач радова на изради геотехничких подлога.

Докази:

1. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да је ангажовано лице запослено код Привредног субјекта - за лице у сталном радном односу;
2. Фотокопија важећег Уговора о ангажовању - за лице ангажовано ван радног односа;
3. Фотокопија важеће инжењерске лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - за лиценцираног инжењера.

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд**
Порески идентификациони број (ПИБ): **103920327**
Адреса: **Балканска 13**
11000 Београд
Интернет страница: **<http://www.eps.rs/>**

Основни подаци о поступку

Назив поступка: **Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ Увац**
Референтни број: **ЈН/2100/0175/2026 (ЈАНА 144/2026)**
Врста поступка: **Отворени поступак**
Врста предмета набавке: **Услуге**
Опис: **Јавна набавка број: ЈН/2100/0175/2026 - "Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац", обухвата услугу вршења Стручног надзора на извођењу геолошких истраживања на десном боку бране ХЕ "Увац", која обухватају: геофизичка испитивања са површине терена, истражно бушење са језгровањем, инжењерско - геолошко картирање језгра, узорковање стене из језгра за лабораторијска испитивања, лабораторијска испитивања, хидрауличка испитивања под притиском у стени, опите трасирања, геофизичку "цроссхале" томографију у зацевљеним бушотинама, геофизички каротаж у свакој истражној бушотини, ињекционе радове за стабилизацију бушотине и за обнављање ињекционе завесе на локацији истражног бушења, пломбирање бушотина цементном масом, геодетско обележавање и снимање истражних радова.**
Рок за подношење: **26.05.2026 12:00**

Карактеристике поступка јавне набавке *(инструменти и технике)*

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ Увац

Опис набавке:

Јавна набавка број: ЈН/2100/0175/2026 - "Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац", обухвата услугу вршења Стручног надзора на извођењу геолошких истраживања на десном боку бране ХЕ "Увац", која обухватају: геофизичка испитивања са површине терена, истражно бушење са језгровањем, инжењерско - геолошко картирање језгра, узорковање стене из језгра за лабораторијска испитивања, лабораторијска испитивања, хидрауличка испитивања под притиском у стени, опите трасирања, геофизичку "цроссхале" томографију у зацељеним бушотинама, геофизички каротаж у свакој истражној бушотини, ињекционе радове за стабилизацију бушотине и за обнављање ињекционе завесе на локацији истражног бушења, plombирање бушотина цементном масом, геодетско обележавање и снимање истражних радова.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене и критеријума квалитета

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Ручно рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/365270>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 26.05.2026 12:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ Увац

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за извршење услуге,
- У колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за извршење услуге,
- У колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.),

- У колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

Табела 2:

- У ред И. уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (колона број 7. Табеле 1.),
- У ред ИИ. уписује се укупан износ ПДВ-а,
- У ред ИИИ. уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (И. + ИИ.),
- На место предвиђено за попуњавање одговорног лица Понуђача за извршење Уговора, Понуђач уписује име и презиме лица које ће у случају закључења Уговора, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Уговора.

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а, не може у Обрасцу структуре цене исказивати ПДВ.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Подаци у вези са критеријумом за доделу и докази за проверу - Детаљне појединости и упутство Понуђачима у вези траженог дела понуде дато је у документу Критеријум за доделу уговора.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или

непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош

Трг војводе Бојовића број 4

31320 Нова Варош

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ Увац**

Референтни број: **ЈН/2100/0175/2026 (ЈАНА 144/2026)**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **26.05.2026 до 12:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ Увац**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Критеријуми квалитета

Назив: **Личне референце**

Јединица мере: **референца**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Личне референце:

Одговорни пројектант са лиценцом 391 / Одговорни извођач радова са лиценцом 491 на пословима чији је предмет вршење стручног надзора на извођењу геолошких истраживања и / или санацији ињекционе завесе и / или консолидацији терена у фундаменту хидротехничких објеката (објекта у склопу хидроелектране инсталисане снаге веће од 10 MW) и / или вршење послова одговорног руководиоца геолошких истраживања и / или вршење послова одговорног извођача радова на санацији ињекционе завесе и / или консолидацији терена у фундаменту хидротехничких објеката, током периода од последњих 5 (пет) година пре истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку.

Документација која се доставља уз понуду како би се могло извршити бодовање:

1) За лица у сталном радном односу код Привредног субјекта фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА));

2) За лица ангажована по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197. - 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС" број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) фотокопије важећих Уговора о ангажовању;

3) Фотокопија важеће инжењерске лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије или надлежног Министарства (свечана форма или решење о истој);

4) Потврда о добро извршеним захтеваним личним Референцама у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се Референци доставља) издата од стране Наручиоца код кога су пружене услуге, која мора да садрже најмање следеће податке:

- Податке о Наручиоцу / Крајњем кориснику;
- Лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса);
- Деловодни број и датум Уговора и свих пратећих Анекса Уговора (уколико их има);
- Предмет Уговора;
- Кратак опис извршених услуга;
- Уговорна страна / Добављач - наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све Подизвођаче (уколико их има), број и датум Споразума о заједничком наступању и свих пратећих Анекса Споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе Понуђача према подацима из Споразума / припадајућих Анекса (уколико их има);
- Напомену да се Потврда издаје на захтев Привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
- Датум реализације Уговора.

5) Копије Уговора на које се Потврде о добро извршеним услугама односе и копије рачуна - окончане ситуације по тим Уговорима за захтевану Референцу;

6) Копија Решења о одређивању Стручног надзора / Решење о одређивању Одговорног извођача на пословима на које се Потврде о добро извршеним услугама односе.

Наручилац задржава право да сваку достављену Потврду о добро извршеним услугама (Референцу) провери.

Број пондера за 1 (једну) референцу је 5 (пет)

Број пондера за 2 (две) и више референци је 10 (десет)

Наведени докази се морају доставити електронски уз понуду у супротном Понуђач ће по овом критеријуму добити 0 (нула) пондера.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Начин плаћања**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Наручилац се обавезује да плаћање цене изврши на следећи начин:

Наручилац ће плаћање извршити на текући рачун изабраног Понуђача у динарима, у складу са важећим прописима, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне привремене месечне ситуације / окончане ситуације, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура.

Минимална дозвољена вредност: **45,00**

Назив: **Рок извршења услуга**

Јединица мере: **радних дана (инжењер / дана)**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Изабрани Понуђач ће извршење предметних услуга започети одмах након увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће изабраног Понуђача увести у посао након ступања Уговора на снагу, што се констатује потписивањем Записника о увођењу у посао од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Изабрани Понуђач се обавезује да услуге вршења Стручног надзора на извођењу геолошких истраживања на десном боку бране ХЕ "Увац", изврши у року који не може бити дужи од 156 (стопедесетшест) радних дана (инжењер / дана), од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Како су предметне услуге везане за извођење геолошких истраживања на десном боку бране ХЕ "Увац", почетак, време и динамика пружања услуга директно зависи од ових радова.

Изабрани Понуђач се обавезује да свој рад прилагоди динамици геолошких истраживања.

Динамика извршења услуга биће одређена у договору између одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Изабрани Понуђач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране услуге, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Максимална дозвољена вредност: **156,00**

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају једнак укупан број пондера према дефинисаном критеријуму, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по критеријуму личне рефернце.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама.

Примена жреба

Извлачење путем јавног жреба Наручилац ће извршити јавно у присуству Понуђача који имају једнак укупан број пондера и једнак број пондера по критеријуму личне рефернце. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће Председник Комисије, извући само један папир, а Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити Записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

Рок и начин плаћања

Начин фактурисања

Изабрани Понуђач ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла у складу са Обрасцем структуре цене.

Изабрани Понуђач ће фактурисање извршених услуга вршити испостављањем привремених месечних ситуација, на основу изведених количина уговорених услуга и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга - без примедби, од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Окончана ситуација испоставља се након извршеног квантитативног и квалитативног пријема извршених услуга и коначног обрачуна и потписаног Записника о коначном пријему извршених услуга - без примедби, од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Привремена месечна ситуација / окончана ситуација мора бити издата у складу са Законом о порезу на додату вредност. Ситуација која није испостављена у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверена од стране Наручиоца и биће враћена изабраном Понуђачу на исправку.

Начин достављања фактура

Привремене месечне ситуације, изабрани Понуђач испоставља Наручиоцу до петог у месецу, за услуге из претходног календарског месеца.

Привремена месечна ситуација / окончана ситуација мора бити достављена кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: ефактура.длхе@епс.рс, са обавезним прилогом и то: Записником о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга / Записником о коначном пријему извршених услуга - без примедби, потписаним од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора, на којем је наведен број и датум Уговора, датум извршења услуга, као и количина извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом одговорног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Привремена месечна ситуација / окончана ситуација, мора гласити на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

ПИБ: 103920327

Матични број: 20053658

ЈБКЈС: 83175

Пословни рачун: 160-797-13 "Банца Интеса"

У испостављеним привременим месечним ситуацијама / окончаној ситуацији, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Привремене месечне ситуације / окончана ситуација које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој привременој месечној / окончаној ситуацији, навести тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз привремену месечну / окончану ситуацију, достави прилог са упоредним прегледом назива из ситуације са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Изабрани Понуђач се обавезује да се приликом испостављања привремене месечне ситуације / окончане ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Начин плаћања

Наручилац се обавезује да плаћање цене изврши на следећи начин:

Наручилац ће плаћање извршити на текући рачун изабраног Понуђача у динарима, у складу са важећим прописима, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне привремене месечне ситуације / окончане ситуације, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура.

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања изабраном Понуђачу, затражити од изабраног Понуђача да му у року од 60 (шездесет) календарских дана достави доказ и изјаву Подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Изабрани Понуђач се обавезује да након плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 (шездесет) календарских дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је изабрани Понуђач извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико изабрани Понуђач не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против изабраног Понуђача, у складу са чланом 131.

Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана истека наведеног рока од 60 (шездесет) календарских дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за део посла који је он извршио, sukcesивно, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне привремене месечне ситуације / окончане ситуације, а у складу са прописима који регулишу област плаћања.

Обавезе по овој јавној набавци које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Средства обезбеђења

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач, као посебан део понуде доставља:

1. Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и

- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 3% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења најмање

30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- - Одустане од своје понуде у року важења понуде;
- - Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- - Неосновано одбије да закључи Уговор о јавној набавци и
- - Не достави средство обезбеђења за извршење Уговора о јавној набавци.

Меница ће бити враћена изабраном Понуђачу у року од 8 (осам) календарских дана од дана предаје Наручиоцу средства обезбеђења које је захтевано у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен Уговор одмах по ступању на снагу Уговора са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу Уговора, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као "неприхватљива".

Достављање средства обезбеђења за озбиљност понуде

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош и доставља се лично или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, са назнаком: "ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку број: ЈН/2100/0175/2026 - НЕ ОТВАРАТИ".

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза

У РОКУ ОД 5 (ПЕТ) КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Изабрани Понуђач - Пружаоц услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 5 (пет) календарских дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. Бланко сопствену меницу која је:

- - Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- - Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. Менично писмо - овлашћење којим Пружаоц услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружаоц услуге не испуни у целини своју уговорну обавезу;
- Пружаоц услуге не испуни делимично своју уговорну обавезу и
- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Пружаоц услуге испунио све обавезе из Уговора, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружаоц услуге је у обавези да у року од 5 (пет) календарских дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Изабрани Понуђач - Пружаоц услуге је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној форми, најпре достави електронском поштом члану комисије за економска питања на е-маил: srdjan.ljujic@eps.rs, ради провере исправности истог са одредбама Уговора, који ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити Пружаоца услуге о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Достављање средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта -

Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, и доставља се лично или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за јавну набавку број: ЈН/2100/0175/2026.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 26.05.2026 Локално време: 12:15

Место: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта,
"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош,
сала за састанке на 4. спрату.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се искључиво електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке Наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке Наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи Наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву. Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране Наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН. Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права Наручиоцу, подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чланова 186. - 234. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈН/2100/0175/2026 - "Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац"

Табела 1.

Редни број	Опис услуга	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Ангажовање дипломираних инжењера геологије са лиценцом број 391 или 491 на пословима вршења Стручног надзора на извођењу додатних геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац".	инжењер / дан	156				

Табела 2.

I.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (колоне број 7. Табеле 1.)	
II.	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а	
III.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом (I. + II.)	

Одговорно лице Понуђача за извршење Уговора: _____ (попуњава Понуђач).

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за извршење услуге,
- У колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за извршење услуге,
- У колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.),
- У колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

Табела 2:

- У ред I. уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (колони број 7. Табеле 1.),
- У ред II. уписује се укупан износ ПДВ-а,
- У ред III. уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (I. + II.),
- На место предвиђено за попуњавање одговорног лица Понуђача за извршење Уговора, Понуђач уписује име и презиме лица које ће у случају закључења Уговора, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Уговора.

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а, не може у Обрасцу структуре цене исказивати ПДВ.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга "Стручни надзор допунских геолошких истраживања
у десном боку бране ХЕ "Увац", број: ЈН/2100/0175/2026

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују неограничено солидарно на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.	
2. Опис и вредност послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора.	
3. У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више ланова групе Понуђача и у Споразуму навести да: - Уколико извршење посла Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе Понуђача извршавају посао Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет који врши Наручиоцу. - Уколико извршење посла Наручиоцу посла врше сви чланови групе Понуђача (Носилац и остали чланови групе Понуђача) у смислу да ће сваки члан групе Понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе Понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.	
4. Сходно наведеном у претходном ставу, чланови групе Понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану групе Понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.	
5. Члану групе Понуђача који ће доставити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.	
6. Друго:	

Члан групе Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Члан групе Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

Члан групе Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Члан групе Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга "Стручни надзор допунских геолошких истраживања
у десном боку бране ХЕ "Увац", број: ЈН/2100/0175/2026

Сагласно члану 138. став 2. Закона, Понуђач _____
(назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

- Достављање овог Обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број: 104/1946, 18/1958 - други Закон, "Службени лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970, 57/1989 и "Службени лист СРЈ" број: 46/1996):

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0175/2026

"Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски број: _____ (уписати серијски број менице), као средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку број: ЈН/2100/0175/2026 (ЈАНА 144/2026), набавка услуга "Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 3% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: _____ код _____ банке, као и са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- Одустане од своје понуде у року важења понуде;
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- Неосновано одбије да закључи Уговор о јавној набавци и
- Не достави средство обезбеђења за извршење Уговора о јавној набавци.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

НАПОМЕНА:

- Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде, у складу са садржином овог Прилога, доставља се као посебан део понуде.

На основу одредби Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број: 104/1946, 18/1958 - други Закон, "Службени лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970, 57/1989 и "Службени лист СРЈ" број: 46/1996):

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Пружаоца услуге)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Пружаоца услуге): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Пружаоца услуге): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Пружаоца услуге): _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0175/2026

"Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa"**.

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број: _____ (уписати серијски број менице), као средство обезбеђења за **испуњење уговорних обавеза** за јавну набавку број: ЈН/2100/0175/2026 (ЈАНА 144/2026), набавка услуга "Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____), односно **10% од вредности Уговора (без ПДВ-а)**, по Уговору за јавну набавку број: ЈН/2100/0175/2026 - "Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац", број: _____ од _____ године (заведен код Корисника - Повериоца) и број: _____ од _____ године (заведен код Дужника), са роком важења минимално **30 (тридесет) календарских дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза**, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења уговорних обавеза.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: _____ код _____ банке, као и са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуге, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружаоц услуге не испуни у целини своју уговорну обавезу;
- Пружаоц услуге не испуни делимично своју уговорну обавезу и
- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверилоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања овлашћења

Пружаоц услуге

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и менично овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

НАПОМЕНА:

- Менично писмо - овлашћење за испуњење уговорних обавеза, у складу са садржином овог Прилога, доставља изабрани Понуђач - Пружаоц услуге, у року од максимално 5 (пет) календарских дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења.

МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Приликом сачињавања Уговора о јавној набавци, дати Модел уговора ће бити усклађен са Законом о ПДВ-у у зависности да ли је изабрани Понуђач стране или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе Понуђача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Балканска број 13, 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове
Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта,
по писменом непреносивом Пуномоћју генералног директора ЕПС АД.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.

и

2. Пружаоц услуге: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту Пружаоц услуге.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје чланови групе / Подизвођачи)

2а. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача.

У складу са Споразумом о заједничком наступању, број: _____ од _____
2026. године, у даљем тексту заједно названи: Пружаоц услуге.

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

Са подизвођачем: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____.

Опис послова који су поверени Подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности:
_____.

Закључиле су у Бајиној Башти, дана _____ године, следећи:

У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈН/2100/0175/2026 (ЈАНА 144/2026)

"Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац"

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 91/2019 и 92/2023) (даље: Закон), спровео јавну набавку у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0175/2026**, ради закључења Уговора за набавку услуга и то: **"Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац"**.
- Да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ 2026. године и објављен на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.
- Да понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружаоц услуге) у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Јавног позива за подношење понуда и Конкурсне документације.
- Да је Наручилац, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2026. године, изабрао Пружаоца услуге за пружање услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о пружању услуга (у даљем тексту: Уговор) је пружање услуга **"Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац"** (у даљем тексту: Услуге).

Овим Уговором, Пружаоц услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге на начин и у роковима који су одређени Уговором, прописима и правилима струке, према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, понуди Пружаоца услуге број: _____ од _____ 2026. године, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а

Словима: _____.

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена услуга, тј. да су јединичне цене фиксне за све време важења овог Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружаоц услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла у складу са Обрасцем структуре цене.

Пружаоц услуге ће фактурисање извршених услуга вршити испостављањем привремених месечних ситуација, на основу изведених количина уговорених услуга и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга - без примедби, од стране одговорних лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора.

Окончана ситуација испоставља се након извршеног квантитативног и квалитативног пријема извршених услуга и коначног обрачуна и потписаног Записника о коначном пријему извршених услуга - без примедби, од стране одговорних лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора.

Привремена месечна ситуација / окончана ситуација мора бити издата у складу са Законом о порезу на додату вредност. Ситуација која није испостављена у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверена од стране Наручиоца и биће враћена Пружаоцу услуге на исправку.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Члан 4.

Привремене месечне ситуације, Пружаоц услуге испоставља Наручиоцу до петог у месецу, за услуге из претходног календарског месеца.

Привремена месечна ситуација / окончана ситуација мора бити достављена кроз систем електронских фактура уз навођење е-mail адресе Наручиоца: **efaktura.dlhe@eps.rs**, са обавезним прилогом и то: Записником о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга / Записником о коначном пријему извршених услуга - без примедби, потписаним од стране одговорних лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора, на којем је наведен број и датум Уговора, датум извршења услуга, као и количина извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом одговорног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Привремена месечна ситуација / окончана ситуација, мора гласити на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
ПИБ: 103920327

Матични број: 20053658

ЈБКЈС: 83175

Пословни рачун: 160-797-13 "Banca Intesa"

У испостављеним привременим месечним ситуацијама / окончаној ситуацији, Пружаоц услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Привремене месечне ситуације / окончана ситуација које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој привременој месечној / окончаној ситуацији, навести тачан назив, Пружаоц услуге је обавезан да уз привремену месечну / окончану ситуацију, достави прилог са упоредним прегледом назива из ситуације са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружаоц услуге се обавезује да се приликом испостављања привремене месечне ситуације / окончане ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање цене изврши на следећи начин:

Наручилац ће плаћање извршити на текући рачун Пружаоца услуге у динарима, у складу са важећим прописима, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне привремене месечне ситуације / окончане ситуације, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања и начином достављања фактура наведеним у члану 3. и члану 4. овог Уговора.

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 (шездесет) календарских дана достави доказ и изјаву Подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Пружаоц услуге се обавезује да након плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 (шездесет) календарских дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружаоц услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружаоц услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана истека наведеног рока од 60 (шездесет) календарских дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за део посла који је он извршио, sukcesивно, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема исправне привремене месечне ситуације / окончане ситуације, а у складу са прописима који регулишу област плаћања.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружаоц услуге ће извршење предметних услуга започети одмах након увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао након ступања Уговора на снагу, што се констатује потписивањем Записника о увођењу у посао од стране одговорних лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора.

Пружаоц услуге се обавезује да услуге вршења Стручног надзора на извођењу геолошких истраживања на десном боку бране ХЕ "Увац", изврши у року од ____ радних дана (инжењер / дана), од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Како су предметне услуге везане за извођење геолошких истраживања на десном боку бране ХЕ "Увац", почетак, време и динамика пружања услуга директно зависи од ових радова.

Пружаоц услуге се обавезује да свој рад прилагоди динамици геолошких истраживања.

Динамика извршења услуга биће одређена у договору између одговорних лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора.

Пружаоц услуге је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране услуге, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Ако Пружаоц услуге не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружаоц услуге платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Пружаоц услуге не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Пружаоц услуге ће услуге вршења Стручног надзора на извођењу геолошких истражних радова вршити на објекту Наручиоца ЕПС АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош - брана ХЕ "Увац"**.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене услуге из члана 2. Уговора у складу са извршеним обавезама из Уговора, на начин и у роковима утврђеним члановима 3., 4. и 5. овог Уговора.

Члан 8.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуге сва неопходна образложења материјала које Пружаоц услуге припрема у извршењу услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информисе Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружаоц услуге припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружаоц услуге је дужан да благовремено затражи од Наручиоца све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружаоц услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење услуге у целости.

Пружаоц услуге је дужан да пружи услугу Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружаоц услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Наручиоца, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружаоц услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених код Наручиоца и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Пружаоц услуге се обавезује да услуге из овог Уговора изврши у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима за врсту, природу и намену, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој понуди.

Пружаоц услуге гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружаоц услуге својом кривицом не изврши услуге у уговореном року и на уговорени начин, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% од вредности Уговора, за сваки започети дан кашњења, а максимално у износу од 10% од вредности Уговора.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) календарских дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и износа исплаћене уговорне казне.

Пружаоц услуге се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора, саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Пружаоц услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 5 (пет) календарских дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. Бланко сопствену меницу која је:

- Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. Менично писмо - овлашћење којим Пружаоц услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружаоц услуге не испуни у целини своју уговорну обавезу;
- Пружаоц услуге не испуни делимично своју уговорну обавезу и
- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Пружаоц услуге испунио све обавезе из Уговора, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружаоц услуге је у обавези да у року од 5 (пет) календарских дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **Организациона целина "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош**, и доставља се лично или поштом на адресу: **Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош**, са назнаком: **Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за јавну набавку број: ЈН/2100/0175/2026.**

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 13.

Пружаоц услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те услуге, и не може их стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као Прилог саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружаоц услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 14.

Овим Уговором Пружаоц услуге гарантује Наручиоцу да је власник и / или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружаоц услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и / или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружаоц услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима и ЗОО.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 15.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружаоц услуге доставља Наручиоцу списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању услуге, са којим списком је сагласан Наручилац (Списак извршилаца је дат у Прилогу овог Уговора).

Уколико се током извршења услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на захтев Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Пружаоц услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружаоц услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 16.

Пружаоц услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружаоц услуге је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружаоц услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности предмета Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана, Наручилац може раскинути Уговор.

Члан 17.

Права и обавезе уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Уговора.

Члан 18.

Пружаоц услуге је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 19.

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу и / или његовим запосленима накнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради испуњења Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

Пружаоц услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 20.

Пружаоц услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" број: 35/2023) (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружаоц услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што је извршење услуга основано обустављено од стране лица одређеног у складу са прописима од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 21.

Пружаоц услуге је одговоран да приликом извршења услуге која је предмет овог Уговора не загађује, односно да минимално утиче на животну средину, односно да обезбеђује адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 22.

Одмах по завршетку пружања услуга Пружаоц услуге обавештава Наручиоца да су услуге које чине предмет овог Уговора завршене.

Наручилац и Пружаоц услуге су дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуна.

О примопредаји се саставља Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга / Записник о коначном пријему извршених услуга који садржи нарочито следеће податке:

1. Да ли су услуге извршене по Уговору, прописима и правилима струке;
2. Да ли квалитет пружених услуга одговара уговореном квалитету;
3. О којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника уговорних страна;
4. Спецификацију пружених услуга;
5. Укупну вредност пружених услуга;
6. Датум завршетка пружања услуга и датум извршене примопредаје.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга / Записник о коначном пријему извршених услуга може сачинити и само једна уговорна страна без учешћа друге, ако друга уговорна страна неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав Записник се доставља другој уговорној страни. Даном достављања Записника настају последице у вези са примопредајом.

Ако се у Записнику о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга / Записнику о коначном пријему извршених услуга обострано констатује да Пружаоц услуге треба о свом трошку да доради, поправи или поново изврши поједине услуге, Пружаоц услуге је дужан да одмах приступи извршењу тих услуга.

Коначан обрачун врши се по примопредаји пружених услуга. Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји, а завршава се у року од 60 (шездесет) календарских дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се све услуге извршене на основу Уговора, које је Пружаоц услуге био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су услуге обухваћене привременим ситуацијама.

Пружаоц услуге гарантује да су пружене услуге у време примопредаје у складу са Уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену Уговором.

Наручилац је дужан да о примећеним недостацима обавести Пружаоца услуге без одлагања.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 23.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења овог Уговора су:

- _____ - одговорно лице за извршење Уговора;
- _____ - заменик одговорног лица за извршење Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- _____ - одговорно лице за извршење Уговора.

У случају потребе за изменом / допуном лица за праћење извршења Уговора, уговорне стране ће закључити Анекс овог Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 24.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и / или друге уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњења у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити Анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 25.

Пружаоц услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружаоц услуге у време закључења Уговора морао предвидети као могуће последице повреде Уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Пружаоца услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде Уговора, без обзира на то што Пружаоц услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 26.

Пружаоц услуге је у обавези да поседује, односно закључи полису осигурања од законске, односно од опште одговорности из делатности и / или професионалне одговорности за штете причињене трећим лицима и да такву полису осигурања достави Наручиоцу.

Пружаоц услуге је у обавези да током важења Уговора одржава на снази (обнавља) закључену полису осигурања од опште и / или професионалне одговорности те да исту након продужетка (обнове) достави Наручиоцу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 27.

Осим обавезног раскида Уговора из члана 163. Закона о јавним набавкама, свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружаоц услуге нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 28.

Само у изузетним оправданим ситуацијама Наручилац може дозволити измену уговорних одредби о року за пружање услуга.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми - закључивањем Анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Уговора, у складу са одредбама чланова 154. - 161. Закона о јавним набавкама, да измени Уговор без спровођења новог поступка јавне набавке.

У случају измене Уговора, Наручилац је дужан да Обавештење о измени Уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) календарских дана од дана измене.

Након закључења Уговора, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 29.

Овај Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника уговорних страна, а ступа на снагу када Пружаоц услуге достави средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорних обавеза.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 30.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега, уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Пружаоц услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) календарских дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 32.

Уколико у току трајања обавеза из Уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу Уговора, Наручилац може да дозволи, а Пружаоц услуге је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 33.

Ниједна уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге уговорне стране.

Члан 34.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 35.

На односе уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 36.

Саставни део овог Уговора су прилози, како следи:

- Конкурсна документација за предметну јавну набавку број: **ЈН/2100/0175/2026** - "Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац";
- Понуда Пружаоца услуге број: _____ од _____ 2026. године;
- Образац структуре цене са Техничким карактеристикама - спецификација;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Списак извршилаца Пружаоца услуге, ангажованих за извршење услуга из члана 1. овог Уговора;
- Изјава о безбедности и здрављу на раду и
- Решење о одговорним лицима Наручиоца за извршење Уговора.

Члан 37.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 38.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 2 (два) примерка за Наручиоца.

УГОВАРАЧИ

Наручилац
ЕПС АД Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Оперативни директор за
набавке и комерцијалне послове Огранка

потпис овлашћеног лица

Пружаоц услуге
Директор

потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0175/2026

"Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац"

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Балканска број 13, 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове
Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта,
по писменом непреносивом Пуномоћју генералног директора ЕПС АД.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.

и

2. Пружаоц услуге: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту Пружаоц услуге.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

2а. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

2б. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица која учествују у реализацији Уговора за јавну набавку "Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац", број: ЈН/2100/0175/2026, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" број: 35/2023) (даље: Закон о БЗР), као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом извршења услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Пружаоц услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. Уводних одредби.

Тачка 1.

Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

Тачка 2.

Пружаоц услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извршење услуга које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интрним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Пружаоц услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извршење услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружаоц услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (Подизвођаче, Кооперанте, Повезана лица).

Тачка 5.

Пружаоц услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извршење услуга које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и / или ометање спровођење БЗР;
2. Обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. Процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
4. Процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. Забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружаоц услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде / трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружаоц услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Тачка 8.

Пружаоц услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и / или извештаје и / или атесте и / или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу најкасније 3 (три) дана пре датума почетка извршења услуга достави:

1. Списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР;
2. Списак средстава за рад која ће бити ангажована за извршење услуга;
3. Податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружаоц услуге је дужан да достави доказе о:

- Извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад;
- Извршеним лекарским прегледима запослених;
- Извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад;
- Коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извршења услуга које су предмет Уговора.

Пружаоц услуге је дужан да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и / или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извршења услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружаоц услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају једна другу и своје запослене и / или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из става 1. и 2. ове тачке утврђује се Споразумом.

Споразумом у писменој форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружаоц услуге је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

Тачка 13.

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а који се повредио приликом извршења услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (двадесетчетри) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 14.

Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 2 (два) примерка за Наручиоца.

УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0175/2026

"Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац"

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: **АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**
Балканска број 13, 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове
Огранка "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта,
по писменом непреносивом Пуномоћју генералног директора ЕПС АД.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.

и

2. Пружаоц услуге: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту Пружаоц услуге.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

2а. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

2б. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга "**Стручни надзор допунских геолошких истраживања у десном боку бране ХЕ "Увац"**", јавна набавка у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0175/2026**, (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број: _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне - лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација - су материјални и електронски медији, глас - говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности - реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац - страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац - страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као "пословна тајна" или "поверљиво", информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког Уговора између Наручиоца и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- Ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- Неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника) и
- Ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и / или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и /или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) Када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву,
- б) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора,
- в) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора,
- г) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- То било познато Примаоцу у време одавања,
- Дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- То примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- То независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и / или поверљивих информација власника или
- Је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од страна је обавезна да одреди:

- Име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- Поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
- Е-mail адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а,
- И да о томе обавести другу страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва Обавештења, Захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико задужено лице Даваоца не прими Потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од 2 (два) радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____". Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "_____".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд

Балканска број 13, 11000 Београд

Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

или

Поверљиво
Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска број 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

За Пружаоца услуге:
Пословна тајна

или

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог Уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Прималоца повраћај оригиналних носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Прималоца и / или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Прималоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и / или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог Уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 2 (два) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Г О В А Р А Ч И

Наручилац
ЕПС АД Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Оперативни директор за
набавке и комерцијалне послове Огранка

Пружаоц услуге
Директор

потпис овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

Организациона целина у којој се извршавају услуге: "Лимске ХЕ" Нова Варош

Пружаоц услуге: _____

Уговор и врста услуга: "Стручни надзор допунских геолошких истраживања
у десном боку бране ХЕ "Увац", Број: ЈН/2100/0175/2026

Списак радника - извршилаца Пружаоца услуге са ЛК. Бр.

Р.б.	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. Бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Решење за одговорног руководиоца за извршење услуге

За одговорног руководиоца за извршење услуге именује се:

_____, ЛК. Бр. _____

Контакт телефон: _____

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. Бр. _____

Контакт телефон: _____

Пружаоц услуге

М.П.

ПОТВРДА

Пружаоц услуге: _____,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду
("Сл. гласник РС" број: 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију;
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи);
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом;
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје;
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош**;
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид;
7. Контакт са лицем за безбедност и здравље на раду у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош** - _____.

Пружаоц услуге

М.П.
